**Администрация муниципального образования**

**«Багратионовский городской округ»**

**Калининградской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Южная средняя общеобразовательная школа»**

### **ПРИКАЗ**

30 декабря 2020 г. № 194-ОД

п.Южный

***О ПЛАН-СХЕМЕ организации и проведении***

***эвакуации работников, обучающихся***

***и иных лиц в МБОУ «Южная СОШ»***

***при ЧС (и террористического характера)***

***(новая редакция)***

В целях обеспечения высокой организованности при решении вопросов ГО ЧС и антитеррористического характера в МБОУ «Южная СОШ» (далее – Школа), для реализации:

* *Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму";*
* *Федеральных законов от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (п.4 ч.2 ст.5) и от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности";*
* *Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке населения в области ГО» от 02.11.2000 г. № 841 (ред. от 19.04.2017 г.);*
* *Постановления Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» от 04.09.2003 г. № 547;*
* *Постановления Правительства РФ «О противопожарном режиме» № 390 от 25.04.2012 г.;*
* *Постановление Правительства РФ от 02 августа 2019 г . № 1006 «*Об *утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;*
* *требований Правил пожарной безопасности ППБ 01-03;*
* *приказа Министерства образования Калининградской области от 07.06.2006 г. № 711/1 «О принятии мер противодействия терроризму»;*
* *Устава МБОУ «Южная СОШ» и других локальных нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение безопасности,*

***П Р И К А З Ы В А Ю:***

1. Утвердить:
* *ПЛАН-СХЕМУ эвакуации объекта МБОУ «Южная СОШ» согласно приложению 1.*
* *Действия членов КЧС (Антитеррористической комиссии) при эвакуации учащихся и сотрудников при возникновении ЧС согласно приложению 2.*
* *План действий при угрозе возникновения террористического акта согласно приложению 3.*
1. Заместителю директора по АХЧ, классным руководителям:
* *проводить занятия «Правила безопасного поведения во время эвакуации при возникновении ЧС и угрозе террористического акта в Школе»:*
* *до 01.09. учебного года с работниками;*
* *до 03.09. учебного года с обучающимися;*
* *ознакомить под роспись работников и обучающихся с мерами безопасности, соблюдение которых необходимо в ходе проведения мероприятия.*
1. Считать утратившим силу приказ от 27.08.2018 г. № 112-ОД «Об организации и проведении эвакуации (ПЛАН-СХЕМА) при ЧС в МБОУ «Южная СОШ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Ведищев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлены |  |  |  |
| Зам. директора |  | В.С. Полякова | \_\_\_.12.2020 |
| Зам. директора |  | Т.А. Гальстер | \_\_\_.12.2020 |
| Зам. директора |  | Е.Е. Сивакова | \_\_\_.12.2020 |
| Зам. директора |  | с.в. Воронина | \_\_\_.12.2020 |
| Системный администратор, учитель информатики |  | В.В. Черникин | \_\_\_.12.2020 |
| Ответс Спец. уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС ответственный за антитеррористическую безопасность |  | Ю.Я. Комарницкий | \_\_\_.12.2020 |

Приложение 1

к приказу от 30.12.2020 г. № 194-ОД

**П Л А Н – С Х Е М А**

 **эвакуации объекта (МБОУ «Южная СОШ»)**

**План**

 **цокольного этажа**



 **ЧЕРЕЗ ВЫХОД**

 **ПЕРВОГО ЭТАЖА**

**План**

 **первого этажа**

**Левое крыло**

****

**Гавный ВЫХОД**

**№**

**100**

**№**

**101**

**ВЫХОД У СПОРТИВНОГО ЗАЛА**

**№**

**110**

**№**

**107**

**№**

**108**

**СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ**

**СТОЛОВАЯ**

**№**

**106**

**№**

**109**

 ВЫХОД ИЗ СТОЛОВОЙ

**Правое крыло**



**ВЫХОД НА СТАДИОН**

**АКТОВЫЙ**

**ЗАЛ**

**№**

**127**

**Малый спортзал**

**№**

**125**

**№**

**124**

**№ 123**

**№**

**122**

**№ 121**

**№ 120**

**№ 119**

**№ 118**

 **ВЫХОД У СПОРТИВНОГО ЗАЛА**

**ВЫХОД ИЗ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

 **ВЫХОД ВО ДВОР**

**План**

 **второго этажа**

**Левое крыло**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ**



**РЕКРЕАЦИЯ**

**№**

**210**

**БИБЛИОТЕКА**

**№ 208**

**№ 206**

**№ 207**

**№ 205**

**№ 200**

**Бухгалтерия**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ И ВЫХОД ВО ДВОР ШКОЛЫ**

**Правое крыло**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ И ВЫХОД ВО ДВОР ШКОЛЫ**



**№**

**225**

**№**

**224**

**№**

**223**

**№**

**222**

**№**

**221**

**№**

**220**

**№**

**214**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ И ВЫХОД ИЗ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**СПУСК НА ПЕРВЫЙ ЭТАЖ И ВЫХОД НА СТАДИОН**

Условные обозначения:



Приложение 2

к приказу от 30.12.2020 г. № 194-ОД

**Действия членов КЧС (Антитеррористической комиссии) при эвакуации учащихся и сотрудников при возникновении ЧС**

**I. Председатель.**

1. Обеспечивает общее руководство при реализации Плана действий при угрозе возникновения ЧС.
2. Принимает экстренные мер по обеспечению защиты уч-ся и сотрудников от ЧС, принимает решение об экстренной эвакуации.
3. Организует оповещение сотрудников и уч-ся Школы об угрозе или возникновении ЧС.
4. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими органами, с привлекаемыми силами и средствами.
5. Организует непрерывный режим работы КЧС и обеспечивает оперативное управление работами на месте происшествия.
6. Организует всех видов разведки мест, подвергшихся воздействию ЧС.
7. Определяет масштабы происшествий, размер ущерба и других последствий ЧС.

**II. Заместитель председателя.**

1. Обеспечивает оперативный сбор информации о количественном составе эвакуируемых учащихся и сотрудников.
2. Контролирует оповещение и сбор членов КЧС.
3. Готовит предложения председателю КЧС для принятия решений.
4. Своевременно готовит и предоставлять донесения председателю КЧС.
5. Своевременно доводит распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей и контролирует своевременность их выполнения.

**III. Секретарь**

1. Обеспечивает оповещение (информирование) руководства Школы и дежурного диспетчера пожарной службы, МЧС, ФСБ, Росгвардии (в Отдел внутренних дел по телефону «(840156) 3-23-62», ФСБ по телефону «(840156) 3-27-50, Росгвардию по телефону «(840156) 3-27-40 и службу спасения по телефону «112»).
2. Организует оповещение и сбор членов КЧС.
3. Осуществляет контроль за действиями сотрудников и обучающихся на Гл. входе Школы.
4. Доводит решений КЧС до исполнителей и контроль за их исполнением.
5. Обеспечивает прием и передачу донесений, распоряжений.

**IV. Члены**

1. Заместитель директора по АХЧ –
* *обеспечивает оповещение эвакуации учащихся и сотрудников сигналом тревоги (звонок) при возникновении пожара;*
* *обеспечивает доступ к открытым эвакуационным запасным выходам в Корпусе начальной школы.*
* *организует охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних до прибытия следственно-оперативной группы ОВД, пожарных и т.д..*
1. Заместитель директора по ВР –
* *обеспечивает оповещение об эвакуации при угрозе возникновения террористического акта путем индивидуального оповещения каждого класса на 1 этаже;*
* *осуществляет контроль за действиями сотрудников и обучающихся при эвакуации на 1 этаже и Гл. выходе Школы.*
1. Заместитель директора по УВР (основная и средняя ступень) –
* *обеспечивает оповещение об эвакуации при угрозе возникновения террористического акта путем индивидуального оповещения каждого класса на 2 этаже;*
* *осуществляет контроль за действиями сотрудников и обучающихся при эвакуации на 2 этаже Школы.*
1. Заместитель директора по УВР (начальная школа) –
* *обеспечивает оповещение об эвакуации при угрозе возникновения террористического акта путем индивидуального оповещения каждого класса в Корпусе начальной школы;*
* *осуществляет контроль за действиями сотрудников и обучающихся при эвакуации в Корпусе начальной школы.*
1. Учитель информатики - осуществляет особые поручения Председателя связанные с вопросами связи и информационной безопасностью.

Приложение 3

к приказу от 30.12.2020 г. № 194-ОД

**План действий при угрозе возникновения террористического акта.**

**Момент возникновения:**

*- сообщение о залаженном взрывном устройстве (ВУ);*

*- обнаружение взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.*

1. Сообщить о случившемся в Отдел внутренних дел по телефону «(840156)3-23-62», ФСБ по телефону «(840156)3-27-50, Росгвардию по телефону «(840156)3-27-40 и службу спасения по телефону «112».

2. Эвакуировать детей и персонал из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). Оповещение об эвакуации проводится путем индивидуального оповещения каждого класса, **каждого учителя без подачи соответствующего звукового сигнала.** Учитель, получивший оповещение об эвакуации отдает распоряжение детям собрать личные вещи, собирается сам. Организованно выводит детей из класса, закрывает его на ключ, в холодное время года ведет обучающихся в гардероб, быстро одевает и выводит детей из школы через ближайший выход за дом №52, проверяет наличие детей и организует их передачу родителям.

3. Силами технического персонала и учителей организовать охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних (для исключения мародерства) до прибытия следственно-оперативной группы ОВД.

4. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (огнетушители и др.).

5. Ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и сообщить старшему:

*- о наличии людей в школе;*

*- передать план расположения школы и план расположения помещений школы, при возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет, похожий на него;*

*- передать другие сведения, имеющие ценность для оперативной группы (кто мог позвонить о закладке взрывного устройства, оставить предмет, похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.).*

7. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.

8. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.

**При срабатывании взрывного устройства**

1. Сообщить о случившемся в Отдел внутренних дел по телефону «(840156)3-23-62», ФСБ по телефону «(840156)3-27-50, Росгвардию по телефону «(840156)3-27-40 и службу спасения по телефону «112».

2. Выяснить обстановку (место взрыва, наличие пострадавших, имеется или нет возгорание и т.д.).

3. Организовать эвакуацию детей из школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям).

4. Организовать вынос пострадавших и помощь им силами персонала школы. Установить место сбора пострадавших.

5. Организовать встречу пожарных, «скорой помощи», наряда ОВД и сообщить им:

*- о наличии и местонахождении пострадавших;*

*- передать план расположения помещений школы с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших;*

*- другие имеющиеся сведения.*

6. Выяснить, кто пострадал при срабатывании взрывного устройства, и сообщить об этом родителям или родственникам.

7. Оказать возможную помощь сотрудникам ОВД при проведении следственных действий.

**При захвате школьников или персонала в заложники**

1. Немедленно вывести не захваченный персонал и учащихся из здания школы (организовать проверку учащихся, учителей и персонала, передачу детей родителям).

2 Сообщить о случившемся в Отдел внутренних дел по телефону «(840156)3-23-62», ФСБ по телефону «(840156)3-27-50, Росгвардию по телефону «(840156)3-27-40 и службу спасения по телефону «112».

3. Уточнить местонахождения террористов и заложников, их требования, психическое состояние.

4. Организовать наблюдение за зданием школы с целью не допустить проникновения в него посторонних.

5. Организовать встречу следственно-оперативной группы ОВД, сообщить все сведения, которыми вы обладаете о террористах и захваченных ими школьниках. Передать следственно-оперативной группе ОВД план расположения помещений школы.

**Действия персонала при обнаружении взрывного устройства**

1. Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся директору школы или лицу, его замещающему.

2. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено).

3. Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету.

4. Не пользоваться около подозрительного предмета радиотелефоном.

Не пытаться самим определить тип взрывного устройства путем его разборки или разворачивания упаковки.

**Памятка лицу, получившему сообщение с угрозой минирования здания школы**

1. Постарайтесь установить контакт с анонимом при этом:

*- попытайтесь выяснить мотивы минирования;*

*- попытайтесь его убедить не совершать этот поступок;*

*- выясните мотив минирования, какие требования выдвигает аноним;*

*- задавайте различные уточняющие вопросы, провоцируйте его проговориться и сообщить о себе какие – либо данные;*

*- постарайтесь уговорить его повторить звонок.*

2. По окончании разговора немедленно заполните лист наблюдения, где укажите: возможный пол, возраст, интонацию голоса, наличие дефектов речи, ее высоту и тембр, наличие звукового (шумового) фона, предполагаемое психическое состояние позвонившего.

**Зафиксируйте точное время поступления к вам звонка**

3. После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона.

4. По окончании переговоров немедленно сообщите об угрозе и ваших наблюдениях директору школы или лицу, его заменяющему.

**При обнаружении бесхозного предмета помните про опасность террористического акта!**

**Не подходите близко. Рассматривайте его с приличного расстояния**

****



Не пользуйтесь мобильными телефонами возле подозрительного предмета. Если там дистанционно управляемый взрыватель, он мо­жет принять сигнал от вашего те­лефона за команду сработать. Не пытайтесь передвинуть – взрыватель может быть соединен ниткой с чем-либо извне или просто реагировать на сдвижение. Не открывайте – взрыватель может быть соединен с замком или крышкой.