|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действия дежурного | Действия руководителя | Действия работников |
| 1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону | | |
| **Дежурный обязан:**   * Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации; * Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации; * Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБРФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  * Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый); * После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: * До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. * Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации * Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территорииобъекта. * Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию. * Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение. 3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану. 2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных ссобытием. 3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 5. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации. 6. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущерба 7. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений. | 1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического актана телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения. 2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего; 3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации; 4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию; 5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. 6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. |
| 1. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования образовательной организации | | |
| **Дежурный обязан:**   * Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации; * Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации; * Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБ РФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  * Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый); * После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: * До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения * При установлении места минирования организовать его ограждение * Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации * Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территорииобъекта. * Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию. * Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение. 3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану. 2. Организовать, по возможности, ограждение места минирования (при установлении) имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных ссобытием. 3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 5. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации. 6. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущербаучреждению 7. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений. | 1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения. 2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего; 3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников учреждения; 4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию; 5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. 6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. |
| 1. План действий при обнаружении на территории образовательной организации или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство | | |
| * При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.). * Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации; * Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации; * Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБ РФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  * Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый); * После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: * Осмотреть, помещение,где был обнаружен предмет, и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения. * Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников. * Прекратить передвижение на территории учреждения. * При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности. * Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности. * При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета. * Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей. 3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану. 2. Организовать, ограждение и охрану места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации. 3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом ихперсонала. 5. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативнойгруппы). 6. Отвестипослеосмотранабезопасноерасстояниеавтотранспорт, припаркованный уздания. 7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации. 9. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущербаучреждению 10. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения о найденном подозрительном предмете. 2. Начать немедленную эвакуацию воспитанников и работников учреждения; 3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию; 4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. 5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны. 6. Привести в готовность средствапожаротушения; 7. Не прикасаться к предметам, похожим навзрывоопасные. 8. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников)организациив безопасной зоне до прибытия экстренных служб. |
| 1. План действий при совершении на территории образовательной организации взрыва, поджога или другой крупной ЧС | | |
| **Дежурный обязан:**   1. Обеспечить вызов необходимых спецслужб; 2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации; 3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБ РФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  1. Доложить руководителю или лицу, его замещающему **тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый); 2. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:  * До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. * Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работниковорганизации. * Встретить сотрудников правоохранительных органов, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения, исключая панику, суету истолпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей. 3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану. 2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 3. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения. 2. Доложить непосредственному руководителю тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый) 3. Привести в готовность средствапожаротушения; 4. До особых указаний оставаться на рабочем месте. 5. По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности. 6. Обеспечить размещение эвакуированных воспитанников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. 7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать поих указанию. |
| 1. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию образовательной организации | | |
| 1.Нажать стационарную (носимую) кнопку  тревожной сигнализации;  2.Довести сообщение о проникновении до территориальных органов:   |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБ РФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительныхлиц 2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительныхлиц 2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 3. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения. 2. Доложить непосредственному руководителю тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый) 3. Привести в готовность средствапожаротушения; 4. До особых указаний оставаться на рабочем месте. 5. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации, соблюдая меры предосторожности. 6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать поих указанию. |
| 1. План действий при захвате заложников на территории образовательной организации | | |
| 1. Убедиться, что захват имеет место. 2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват. 3. Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации; 4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему **тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый); 5. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:  |  |  | | --- | --- | | Управление ФСБ РФ по  Калининградской области/муниципальный отдел |  | | Управление ФСВНГ РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  | | Управление МВД РФ  по Калининградской области/муниципальный отдел | «02» | | Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |  1. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: 2. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. 3. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить их приметы, отличительные черты их лиц, одежды, имена, клички, особые приметы, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и.т.д. 4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам. 5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами. 6. Встретить сотрудников правоохранительных органов. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения. 2. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:  |  |  | | --- | --- | | Министр/глава МО |  | | Первый зам. министра /зам. главы МО |  | | Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  | | Начальник отдела |  |  1. Организовать эвакуацию. 2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 3. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС. | 1. **В случае,когда вы стали заложником:**  * Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников, не вести себя вызывающе. * Выполнять все требования террористов с максимальной задержкой, но без риска для своей жизни и жизни окружающих, не противоречить преступникам; * На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников. * Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.  1. **При проведении спецслужбами**   **операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:**   * Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться. * Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников. * Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон. * При ранее постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.  1. **В случае, если вы не захвачены в заложники:**  * Незамедлительно организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников)и работников организации в безопасное место; * помочь составить расход воспитанников и работников руководителям структурных подразделений.  1. Выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС. |
| 1. План действий при посещении образовательной организации представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др. | | |
| Ответственный дежурный **обязан:**   1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки. 2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок. 3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника. 4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия. 5. При наличии указанных выше документов сообщитьруководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый)о проведении проверки; 6. Обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки 7. При отсутствии у проверяющих документов(либо они вызывают сомнение) или неподтверждение их полномочий по указанным ими телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки |  |

**Утвержден на заседании**

**постоянно действующей рабочей группы**

**«Профилактика терроризма в сфере образования»**

**при антитеррористической комиссии**

**в Калининградской области от 14.01.2019 г.**

ТИПОВОЙ ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объектов (территорий) образования от террористических угроз и вопросам противодействия терроризму и экстремизму.