|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действия дежурного | Действия руководителя | Действия работников |
| 1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону
 |
| **Дежурный обязан:*** Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
* Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
* Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБРФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

* Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый);
* После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
* До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
* Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации
* Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территорииобъекта.
* Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.
* Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение.
3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных ссобытием.
3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
5. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации.
6. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущерба
7. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений.
 | 1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического актана телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;
4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию;
5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
 |
| 1. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования образовательной организации
 |
| **Дежурный обязан:*** Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
* Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
* Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБ РФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

* Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый);
* После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
* До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения
* При установлении места минирования организовать его ограждение
* Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации
* Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территорииобъекта.
* Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.
* Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение.
3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану.
2. Организовать, по возможности, ограждение места минирования (при установлении) имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных ссобытием.
3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
5. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации.
6. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущербаучреждению
7. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений.
 | 1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников учреждения;
4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию;
5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
 |
| 1. План действий при обнаружении на территории образовательной организации или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство
 |
| * При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
* Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
* Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
* Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБ РФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

* Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый);
* После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
* Осмотреть, помещение,где был обнаружен предмет, и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
* Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
* Прекратить передвижение на территории учреждения.
* При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
* Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
* При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.
* Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету истолпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.
3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану.
2. Организовать, ограждение и охрану места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации.
3. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом ихперсонала.
5. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативнойгруппы).
6. Отвестипослеосмотранабезопасноерасстояниеавтотранспорт, припаркованный уздания.
7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористическойоперации.
9. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организациии максимальному снижению ущербаучреждению
10. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений.
 | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения о найденном подозрительном предмете.
2. Начать немедленную эвакуацию воспитанников и работников учреждения;
3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый), и действовать по его указанию;
4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильныетелефоны.
6. Привести в готовность средствапожаротушения;
7. Не прикасаться к предметам, похожим навзрывоопасные.
8. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников)организациив безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
 |
| 1. План действий при совершении на территории образовательной организации взрыва, поджога или другой крупной ЧС
 |
| **Дежурный обязан:**1. Обеспечить вызов необходимых спецслужб;
2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБ РФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

1. Доложить руководителю или лицу, его замещающему **тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый);
2. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
* До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
* Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работниковорганизации.
* Встретить сотрудников правоохранительных органов, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения, исключая панику, суету истолпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.
3. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарнуюохрану.
2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
3. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений.
 | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Доложить непосредственному руководителю тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый)
3. Привести в готовность средствапожаротушения;
4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.
5. По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
6. Обеспечить размещение эвакуированных воспитанников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать поих указанию.
 |
| 1. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию образовательной организации
 |
| 1.Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;2.Довести сообщение о проникновении до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБ РФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительныхлиц
2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительныхлиц
2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
3. Проверить выполнение отданных ранеераспоряжений.
 | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Доложить непосредственному руководителю тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый)
3. Привести в готовность средствапожаротушения;
4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.
5. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации, соблюдая меры предосторожности.
6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать поих указанию.
 |
| 1. План действий при захвате заложников на территории образовательной организации
 |
| 1. Убедиться, что захват имеет место.
2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват.
3. Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему **тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый);
5. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление ФСБ РФ поКалининградской области/муниципальный отдел  |  |
| Управление ФСВНГ РФпо Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии) |  |
| Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел | «02» |
| Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел |  |

1. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
2. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
3. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить их приметы, отличительные черты их лиц, одежды, имена, клички, особые приметы, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и.т.д.
4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
6. Встретить сотрудников правоохранительных органов.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения.
2. Лично доложить опроисшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Министр/глава МО |  |
| Первый зам. министра /зам. главы МО |  |
| Зам. министра/рук-ль упр. образов. |  |
| Начальник отдела |  |

1. Организовать эвакуацию.
2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
3. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.
 | 1. **В случае,когда вы стали заложником:**
* Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников, не вести себя вызывающе.
* Выполнять все требования террористов с максимальной задержкой, но без риска для своей жизни и жизни окружающих, не противоречить преступникам;
* На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.
* Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
1. **При проведении спецслужбами**

**операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:*** Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
* Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников.
* Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.
* При ранее постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.
1. **В случае, если вы не захвачены в заложники:**
* Незамедлительно организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников)и работников организации в безопасное место;
* помочь составить расход воспитанников и работников руководителям структурных подразделений.
1. Выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.
 |
| 1. План действий при посещении образовательной организации представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.
 |
| Ответственный дежурный **обязан:**1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
5. При наличии указанных выше документов сообщитьруководителю или лицу, его замещающему**тел**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сотовый)о проведении проверки;
6. Обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
7. При отсутствии у проверяющих документов(либо они вызывают сомнение) или неподтверждение их полномочий по указанным ими телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
 |  |

**Утвержден на заседании**

**постоянно действующей рабочей группы**

**«Профилактика терроризма в сфере образования»**

**при антитеррористической комиссии**

**в Калининградской области от 14.01.2019 г.**

ТИПОВОЙ ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объектов (территорий) образования от террористических угроз и вопросам противодействия терроризму и экстремизму.