

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902212817 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.12.2021 за ГРН 2213900390262



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69  
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич  
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации

муниципального образования

«Багратионовский городской округ»

/М.Ю. Азов/

2021г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Южная средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Место нахождения:

Россия, Калининградская обл., Багратионовский район,

п. Южный, д.57

2021 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южная средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование МБОУ «Южная СОШ» (далее по тексту – Школа) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

3. Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южная средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ «Южная СОШ».

4. Место нахождения Школы: 238436, Россия, Калининградская область, Багратионовский район, поселок Южный, дом 57. Почтовый адрес и место хранения документов Школы: 238436, Россия, Калининградская область, Багратионовский район, поселок Южный, дом 57.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Багратионовского муниципального округа Калининградской области и настоящим Уставом.

6. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных

собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

10. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

12. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

14. Образование в Школе носит светский характер.

15. Воспитание и образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В школе, в качестве иностранного, преподаются английский и немецкий язык. Возможно преподавание других иностранных языков, что определяется локальным нормативным актом Школы.

16. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Калининградской области.

17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем с учетом мнения жителей поселка Южный.

## **2. Учредитель Школы, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Багратионовского муниципального округа Калининградской области.

Школа находится в ведении и непосредственном подчинении Учредителя.

Учредитель является для Школы главным распределителем средств муниципального бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов муниципального бюджета.

2.3. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 238420, Россия, Калининградская область, г. Багратионовск, улица Пограничная, дом 57.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к правопреемникам.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности**

3.1. Предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Цели деятельности.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Школа осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и вправе

осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Основными видами деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основными видами ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация культурно – досуговой деятельности.

3.6. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, если иное не установлено ФЗ №273 № «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.8. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными пунктом 3.3. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Школой, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующих указанным целям.

3.11. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы, правильной организации физического воспитания, в том числе обучающихся, отнесенных к специальной группе по медицинским показаниям.

Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся на основании договора с медицинским учреждением и использованием помещения ФАП п. Южный.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.12. Школа оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.13. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Школу;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";



21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

#### 4. Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2.2. Директор Школы назначается Учредителем.

4.2.3. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся;
- Методический совет.

4.3. Директор.

4.3.1. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Школой:

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет интересы Школы, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, совершает иные юридически значимые действия;
- распоряжается имуществом Школы, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;
- от имени Школы осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Школы в соответствии с законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- утверждает образовательную программу Школы, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Школы меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет Управляющему совету Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Школы при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Учредителем отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

#### 4.3.2. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- своевременность прохождения Школой процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- своевременную аттестацию педагогических работников Школы;
- состояние воинского учета;
- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Школы, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя.

4) Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

4.4.1. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Школы:

Общее собрание включает в себя работников Школы на дату проведения Общего собрания работников Школы, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе. Для ведения Общего собрания работников Школы избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания работников Школы: Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

4.4.3. Компетенция Общего собрания работников Школы: В компетенцию Общего собрания работников Школы входит принятие решений по следующим вопросам:

- выборы членов Управляющего совета от работников Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих трудовые отношения работников Школы, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

4.4.4. Порядок принятия решений:

- решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

4.4.5. Порядок выступления от имени Школы:

Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.4.3. Устава.

Общее собрание работников Школы имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на Общем собрании работников Школы. Голосование по

данному вопросу осуществляется в соответствии с п. 4.4.4 настоящего Устава.

В случае принятия решения о выступлении от имени Школы Общее собрание работников Школы избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени Школы, и направляет директору Школы обращение о выдаче доверенности.

Директор Школы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Общим собранием работников Школы решения о выступлении от имени Школы оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию;
- адресата выступления от имени Школы;
- тему выступления;
- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;
- срок действия доверенности.

Отчёт о результатах выступления от имени Школы уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) Общем собрании работников Школы. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников Школы пунктом 4.4.3. Устава, Общее собрание работников школы не выступает от имени Школы.

4.4.6. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы принимает Директор Школы.

4.4.7. Общее собрание работников Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

4.5. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

4.5.1. Структура Управляющего совета:

- общая численность Управляющего совета 15 человек;
- в состав Управляющего совета входят избираемые, назначаемые и кооптируемые члены.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 4 человек;

- работников Школы – в количестве 3 человек. При этом 2 из них должны являться педагогическими работниками Школы, 1 – от технического и обслуживающего персонала;

- обучающихся - в количестве 3 человек.

К назначаемым членам Управляющего совета относятся:

- Директор, два представителя администрации и один представитель Учредителя, назначаемый Учредителем Школы.

К кооптируемым членам Управляющего совета относятся:

- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются и назначаются на весь срок действия Управляющего совета. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

Члены управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря на весь срок действия Управляющего совета.

#### 4.5.2. Порядок формирования Управляющего совета:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском собрании Школы открытым голосованием простым большинством голосов.

- представители работников избираются на Общем собрании работников Школы открытым голосованием простым большинством голосов;

- представители обучающихся избираются на Ученическом собрании обучающихся 8-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов по одному от каждой параллели 9-11 классов;

- Директор входит в состав Управляющего совета по должности, два представителя администрации назначаются приказом Директора, представитель Учредителя назначается Учредителем Школы;

- кооптируемые члены избираются на заседании Управляющего совета простым большинством голосов.

По окончании формирования Управляющего совета его состав утверждается приказом Директора. Дата издания приказа об утверждении состава Управляющего совета является датой его вступления в полномочия.

#### 4.5.3. Срок полномочий Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета - три года начиная от даты вступления в полномочия.

#### 4.5.4. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

- утверждает программу развития Школы;

- принимает участие в распределении стимулирующих выплат работникам Школы посредством работы финансовой комиссии Управляющего совета;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и обучающихся в Школе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также его самоуправляемости;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

#### 4.5.5. Порядок принятия решений.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от его состава.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 4.5.6. Порядок выступления Управляющего совета от имени Школы.

Управляющий совет может обращаться от имени Школы по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм. Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Управляющего совета.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.4. Устава.

Управляющий совет в лице его председателя, действующего на основании доверенности, имеет право выступать от имени Школы в



государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на заседании Управляющего совета. Голосование по данному вопросу осуществляется в соответствии с п. 4.5.5. настоящего Устава.

Отчёт о результатах выступления от имени Школы председатель Управляющего совета обязан предоставить на очередном (внеочередном) заседании Управляющего совета.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 4.5.5. Устава, Управляющий совет не выступает от имени Школы.

4.5.7. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора, по требованию не менее 25 % членов Управляющего совета.

4.6. Управление педагогической деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет.

4.6.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Школы, врач, оказывающий лечебно-профилактическую помощь обучающимся. В заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса, имеют право принимать участие родители (законные представители) обучающегося при рассмотрении вопросов, касающихся обучающегося.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы, в его отсутствие – один из заместителей Директора. Секретарь Педагогического совета назначается Директором из числа присутствующих на заседании участников.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и принимает основные, адаптированные, образовательные программы, программы дополнительного образования, рабочие программы, план работы Школы на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение Директору, анализирует их выполнение по итогам учебного года;

- анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта; вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- координирует усилия педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (Методического совета, проблемных и творческих групп, методических и иных профессиональных объединений учителей) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося при наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске к экзаменам и освобождении от них;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами;
- рассматривает сообщения врача оказывающего лечебно-профилактическую помощь обучающимся о плане мероприятий, направленном на укрепление здоровья, результатах анализа данных о состоянии здоровья обучающихся, заболеваемости (в т.ч. травматизма) и мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

#### 4.6.4. Порядок принятия решений.

Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

#### 4.6.5. Порядок выступления Педагогического совета от имени Школы.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.3. Устава. Педагогический совет в лице его председателя, имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Педагогического совета.

Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на заседании Педагогического совета. Голосование по данному вопросу осуществляется в соответствии с п. 4.6.4. настоящего Устава.

Отчёт о результатах выступления от имени Школы председатель Педагогического совета обязан предоставить на очередном (внеочередном) заседании Педагогического совета.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.6.3. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

4.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.1. Структура Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждого класса. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся избирают председателя.

4.7.2. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет родителей (законных представителей) обучающихся избираются в сентябре на классных родительских собраниях сроком на один учебный год открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

4.7.3. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на один год.

4.7.4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся, по поручению директора Школы;
- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- вносит на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

#### 4.7.5. Порядок принятия решений.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

#### 4.7.6. Порядок выступления Совета родителей (законных представителей) обучающихся от имени Школы.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся полномочия по обращению от имени Школы по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм делегирует Управляющему совету. Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Совета родителей (законных представителей)

обучающихся и выносятся в качестве одного из вопросов на очередное (или внеочередное) заседание Управляющего совета.

#### 4.8. Совет обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаётся Совет обучающихся.

##### 4.8.1. Структура Совета обучающихся.

Совет обучающихся формируется в количестве 5-11 человек из числа обучающихся 8-11-х классов. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся избранные на Ученическом собрании обучающихся 8-11 классов. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя.

##### 4.8.2. Порядок формирования Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается на Ученическом собрании обучающихся 8-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов. Открытым голосованием простым большинством голосов Совет обучающихся избирает председателя, который возглавляет работу Совета обучающихся.

##### 4.8.3. Срок полномочий Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один год.

##### 4.8.4. Компетенция Совета обучающихся.

Совет обучающихся:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий;
- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;
- пропагандирует традиции Школы; выпускает стенгазеты и боевые листки, участвует в работе школьного медиацентра;
- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка, правил поведения обучающихся;
- вносит в администрацию Школы предложения о поощрении обучающихся, беспрекословно соблюдающих, пропагандирующих и чтущих традиции Школы;
- содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку в Школе; обеспечению уставного порядка и бережного отношения к учебно-материальной базе;

- ведет разъяснительную работу по предупреждению недостойного поведения, порочащего честь и достоинство обучающихся;

#### 4.8.5. Порядок принятия решений.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц под руководством старшего вожатого. На расширенные заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Школы, Педагогического совета, Управляющего совета.

#### 4.8.6. Порядок выступления от имени школы.

Совет обучающихся полномочия по обращению от имени Школы по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм делегирует Управляющему совету.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Совета обучающихся и выносится в качестве одного из вопросов на очередное (или внеочередное) заседание Управляющего совета.

#### 4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для координации методической работы в Школе.

В состав Методического совета входят: Директор, заместители Директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Количественный состав Методического совета зависит от количества предметных методических объединений.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

4.9.2. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

#### 4.9.3. Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определение образовательных технологий по реализуемым в Школе образовательным программам;
- рассматривает и согласовывает основные и адаптированные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их Педагогическому совету;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

#### 4.9.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.9.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами



Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.10. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся созываются: Родительское собрание Школы, Собрания родителей (законных представителей) обучающихся класса, Ученическое собрание обучающихся 8-11 классов; создаются Родительские комитеты классов, действующие в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Обучающиеся.

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами инфраструктурой и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов управления «Багратионовского муниципального округа Калининградской области», локальными нормативными актами Школы;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание отрядов обучающихся, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в Школе, различных отраслях экономики.

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

#### 5.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся.

5.5. Работники Школы.

5.5.1. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.5.2. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации Школы.

5.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калининградской области.

5.5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена,

предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством Калининградской области за счет бюджетных ассигнований бюджета регионального, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.5.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.8. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5.11. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.5.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников (далее – работники).

5.5.13. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Школой и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Школе решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

#### 5. 5.14. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Школы;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и

антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Школы, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. 5.15. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.16. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Источники формирования имущества**

6.1. Школа имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Школой уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии и бюджетные инвестиции;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Отделом имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Учредителя, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.8. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

6.10. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Школой имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Учредителем в казну муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Школой и принимаются Управляющим советом.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

## 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Школы.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Школой, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – не менее 7 календарных дней.

8.6. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- направляется в Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней.

В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава принята на Заседании Управляющего совета, протокол №11 от «23» октября 2021 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ведищев Николай Александрович

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022