

**План мероприятий  
по реализации профориентационного минимума ( основной) в МБОУ «Южная СОШ»  
в 2023-2024 учебном году**

| №    | Мероприятие  | Сроки реализации         | Исполнители                           |
|------|--|--------------------------|---------------------------------------|
|      | <b>1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности</b>  |                          |                                       |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума   | август 2023              | директор школы<br>Ведищев Н.А.        |
| 1.2  | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации   | август 2023              |                                       |
| 1.3  | Создание рабочей группы, отвечающих за реализацию профориентационного минимума ( в состав входят представители педагогического и управленческого персонала, ученический актив, родительская общественность)  | август 2023              | зам. директора по ВР<br>Сивакова Е.Е. |
| 1.4  | Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания ( в т.ч.для детей с ОВЗ)   | август 2023              | зам. директора по ВР<br>Сивакова Е.Е. |
| 1.5  | Организация и проведение обучающего семинара для педагогического коллектива по вопросам внедрения профминимума   | август 2023              | педагог-психолог<br>Андрияничева А.И. |
| 1.6  | Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей  | август 2023              | зам. директора по ВР<br>Сивакова Е.Е. |
|      | <b>2.Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума- 60 часов</b>   |                          |                                       |
| 2.1  | <b>Урочная деятельность ( предметные уроки/ «Технология» - 9 часов в год</b>   |                          |                                       |
|      | Дополнение содержания рабочих программ по учебным предметам профориентационной тематикой: технология ( 2 урока), химия, физика, биология, ИКТ, математика, литература, иностранный язык<br>Включение элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | ежемесячно               | зам.директора по УВР<br>Полякова В.С. |
| 2.2. | <b>Внеурочная деятельность-34 часа в год</b>   |                          |                                       |
|      | Реализация классными руководителями 6-11 класса внеурочного курса занятий « Россия-мои горизонты»  | еженедельно<br>(четверг) | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.  |

|            |  |                              |  |
|------------|--|------------------------------|--|
|            |  |                              | классные руководители<br>6-11 классов  |
| <b>2.3</b> | <b>Воспитательная работа (модуль «Профориентации»)- 12 часов в год</b>   |                              |  |
|            | <p>Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение и увеличение количества участников проекта «Билет в будущее» из числа обучающихся 6-11 классов. Импортрование списков обучающихся, согласий на обработку персональных данных на платформу проекта</li> <li>-организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн -уроков «ШОУ профессии»</li> <li>- участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн -диагностики на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»</li> </ul> | в течение учебного года      | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.<br>педагог-психолог<br>Андрянничева А.И.<br>классные руководители<br>6-11 классов |
|            | Реализация федерального профориентационного проекта «ШОУ профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)  | ежегодно                     | педагог-психолог<br>Андрянничева А.И.  |
|            | Участие в конкурсах, фестивалях, акциях обучающихся в муниципальных и региональных этапах по профориентационной тематике   | ежегодно                     | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.<br>классные руководители<br>6-11 классов  |
|            | Организация экскурсий на предприятия. Участие в Днях открытых дверей.  | ежегодно                     |  |
|            | Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями СПО и высшего образования и рынком труда   | ежегодно                     |  |
|            | Организация индивидуальных психологических консультаций по самоопределению   | ежегодно (по запросу)        | педагог-психолог<br>Андрянничева А.И.  |
| <b>2.4</b> | <b>Дополнительное образование- 3 часа в год</b>  |                              |  |
|            | Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | ежегодно                     | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.   |
| <b>2.5</b> | <b>Взаимодействие с родителями – 2 часа в год</b>  |                              |  |
|            | Проведение профориентационных- консультаций родителей (по итогам профдиагностики обучающихся и т.д.)   | ежемесячно                   | педагог-психолог<br>Андрянничева А.И.  |
|            | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике  | ежегодно<br>сентябрь<br>март | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.<br>классные руководители  |

|            |   |                              |   |
|------------|---|------------------------------|---|
|            |   |                              | 6-11 классов  |
|            | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей  | ежегодно<br>сентябрь, январь | педагог-психолог<br>Андряничева А.И.  |
|            | <b>3.Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>   |                              |   |
| <b>3.1</b> | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума. Участие в мониторингах.   | июль-август                  | директор школы<br>Ведищев Н.А.  |
| <b>3.2</b> | Разработка документов/ материалов/ рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедрение в учебные предметы  | ежегодно                     | заместитель директора по УВР<br>Полякова В.С.<br>зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.     |
| <b>3.3</b> | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности , в т.ч. « технология»               | в течение учебного года      | учителя-предметники   |
| <b>3.4</b> | Участие в региональных конкурсах методических разработок педагогов  | ежегодно                     | зам.директора по УВР<br>Полякова В.С.   |
| <b>3.5</b> | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума   | ежегодно                     | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е   |
|            | <b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>  |                              |   |
| <b>4.1</b> | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность  | 2023-2024 учебный год        | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.  |
| <b>4.2</b> | Обучение педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума ( курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары, семинары, круглые столы и т.д.) | ежегодно                     | зам. директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.   |
|            | <b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационнойго минимума</b>   |                              |   |
| <b>5.1</b> | Разработка информационного раздела « Профминимум» на сайте школы  | август 2023 года             | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.  |
| <b>5.2</b> | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунте в социальных сетях   | ежемесячно                   | зам.директора по ВР<br>Сивакова Е.Е.<br>советник директора по воспитанию<br>Соколова К.Ю. |